

# ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на заключение договора о предоставлении услуг, оказываемых «HAYOT BIRJA» (Hayot Notify) \_\_\_\_\_

1. Совместное предприятие в форме акционерного общества, именуемое в дальнейшем «HAYOT BIRJA» (Hayot Notify), в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, настоящим предложением выражает готовность заключить договор о предоставлении услуг по организации \_\_\_\_\_ на следующих условиях:

- срок договора - 1 год со дня подписания акцепта электронной цифровой подписью заказчика или участника, который продлевается на тот же срок, если заказчик или участник не направил за месяц до истечения срока договора предложение о его прекращении;
- обязанности заказчиков, участников и их агентов соблюдать нормативно-правовые акты Республики Узбекистан и локальные акты;
- обязанности заказчиков и участников при осуществлении \_\_\_\_\_;
- ответственности заказчика за любые действия, совершенные на сайте его сотрудниками или привлеченными им лицами;
- обязанности заказчиков своевременно оплачивать услуги сайта;
- права сайта отстранить заказчика и/или участника.

2. Заявители считаются заключившими публичный договор с исполнителем о предоставлении услуг \_\_\_\_\_, существенные условия которого определены:

- Законом Республики Узбекистан \_\_\_\_\_;
- Положением о порядке \_\_\_\_\_;
- локальными актами услуг.

3. Договор признается заключенным и вступает в силу с момента подписания заявителем настоящего акцепта своей электронной цифровой подписью, после чего исполнитель приступает к выполнению своих обязанностей, и действует до

момента прекращения договора согласно требованиям законодательства.

4. Заказчик гарантируют провести 100% оплату по договору исполнителем о предоставлении услуг.

5. В настоящее время все дни в сайте считаются в рабочих днях

6. Реквизиты АО «HAYOT BIRJA»:

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«HAYOT BIRJA»**

АО «HAYOT BIRJA»

Юр.адрес: 100000, Ташкент, Яшнабадский район,  
Улица Махтумкули, д. 114 А

АКБ «Капиталбанк»

Р\с: 20214000205122905002

МФО: 00974

АО «HAYOT BANK»

Р\с: 20214000505122905003

МФО: 01198

Код платежа: 00668

ИНН: 306712636

ОКЭД: 64190

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Счет для оплаты 100 процентной стоимости договоров:

700110860262667950600262002

# Политика конфиденциальности и условия использования

Настоящая Политика конфиденциальности (далее - Политика) разработана в соответствии с нормами и требованиями Закона Республики Узбекистан «О персональных данных» и регулирует отношения между АО «NAYOT BIRJA» и

физическими и юридическими лицами, к которым относятся персональные данные.

Получение доступа к Специальному информационному порталу государственных закупок АО «HAYOT BIRJA» или его использование является согласием и безоговорочным принятием Условий использования и Политики конфиденциальности.

## **1.Основные понятия, используемые в Политике конфиденциальности**

**1.1. Персональные данные** — зафиксированная на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе информация, относящаяся к определенному физическому или юридическому лицу дающая возможность его идентификации;

**1.2. База персональных данных** — база данных в виде информационной системы, содержащая в своем составе персональные данные;

**1.3. Обработка персональных данных** — реализация одного или совокупности действий по сбору, систематизации, хранению, изменению, дополнению, использованию, предоставлению, распространению, передаче, обезличиванию и уничтожению персональных данных;

**1.4. Пользователь** — пользователь услугами портала, резидент и нерезиденты Республики Узбекистан физическое или юридическое лицо, к которым относятся персональные данные;

**1.5. Оператор** — владелец Специального информационного портала государственных закупок АО «HAYOT BIRJA», осуществляющий обработку персональных данных через портал;

**1.6. Несанкционированный доступ** — доступ к порталу в нарушение должностных полномочий сотрудника, доступ к закрытой для публичного доступа информации со стороны лиц, не имеющих разрешения на доступ к этой информации. Также несанкционированным доступом в отдельных случаях называют получение доступа к информации лицом, имеющим право на доступ к этой информации в объеме, превышающем необходимый для выполнения служебных обязанностей.

## **2. Условия соглашения**

2.1. Пользователь свободно, своей волей и в своих интересах дает согласие на следующие способы обработки своих персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.2. Оператор оставляет за собой право в любое время обновлять, вносить изменения и дополнения в Политику конфиденциальности портала.

2.3. Оператор рекомендует Пользователям знакомиться с изменениями, вносимыми в Политику конфиденциальности. Об изменениях Оператор уведомляет всех зарегистрированных Пользователей через раздел новостей портала, размещая в нем новости об изменениях.

2.4. Изменения в Политике конфиденциальности портала вступают в силу после публикации обновленной политики конфиденциальности на портале.

2.5. Оператор самостоятельно определяет порядок, принципы сбора, систематизацию персональных данных.

2.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать Пользователя в той мере, в какой требуют цели, ранее заявленные при сборе персональных данных.

## **3. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных**

3.1. Безопасность персональных данных обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований действующего законодательства в области защиты персональных данных в полном объеме.

3.2. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных, исключает несанкционированный доступ к ним.

3.3. Недопустимо раскрытие и распространение персональных данных без согласия Пользователя или наличия иного законного основания.

3.4. Пользователь обязуется самостоятельно обеспечить конфиденциальность, сохранность и нераспространение сведений о своих логинах, паролях, ЭЦП во избежание несанкционированного доступа.

## **4. Использование данных**

4.1. Цель обработки персональных данных Пользователя — заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров; предоставление доступа Пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на портале.

4.2. Оператор оставляет за собой право направлять Пользователю уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях.

4.3. Информация, которая собирается на портале, крайне важна для обеспечения безопасности и надежности сервисов. Располагая информацией соответствующие технические решения могут своевременно выявлять и блокировать угрозы, чтобы не позволить злоумышленникам нанести вред Специальному информационному порталу государственных закупок Оператора, пользователям и общественным интересам.

## **5. Правовые основания обработки персональных данных**

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на портале. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

5.2. Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).

## **6. Использования данных размещенных на портале**

6.1. Оператор Портала может не разделять мнение авторов материалов, данных и иных сведений размещенных на портале. Оператор не несет ответственности за достоверность информации, опубликованной на портале, и не предоставляет справочной информации.

6.2. Допускается цитирование материалов, данных и иных сведений размещенных на портале в объеме не более 30% от оригинального текста при условии

обязательной ссылки на портал. При цитировании материалов, данных и иных сведений размещенных на портале в сети Интернет обязательна гиперссылка на конкретную страницу Портала.

6.3. Воспроизведение, копирование, тиражирование, распространение и иное использование информации, данных и иных сведений размещенных на портале возможно только с предварительного письменного разрешения администрации портала.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Пользователь может получить любые разъяснения по вопросам, касающимся обработки его персональных данных, цитирования и копирования данных, материалов и сведений, размещенных на портале, обратившись к Оператору через форму обратной связи.

7.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

7.3. Лица, виновные в нарушении настоящей Политики, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

# **Правила этичного поведения АО «HAYOT BIRJA»**

Настоящие Правила этичного поведения (Кодекс корпоративной этики) АО «HAYOT BIRJA» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» и Типовыми правилами

этического поведения работников органов государственного управления и органов исполнительной власти на местах и определяют единые принципы и правила этического поведения в профессиональной и внеслужебной деятельности, требования к профессиональной подготовке в АО «HAYOT BIRJA» (далее – Оператор).

Оператор требует от каждого из своих сотрудников соблюдения этических стандартов, ценностей и норм, изложенных в настоящих Правилах и ожидает поведения, соответствующего им, от клиентов, партнеров и конкурентов.

## **1. Общие положения**

1.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

**имидж Оператора** – представление (суждение) клиентов, партнёров и общественности, складывающийся в их сознании образ об Операторе, качестве оказываемых им услуг, известности, деловой репутации, надежности, лояльности к партнёрам, информационной открытости, деловой активности;

**клиент** – лицо, участвующее в электронных государственных закупках в качестве заказчика, участника и исполнителя;

**нанесение ущерба имиджу оператора** – распространение не соответствующих действительности, ложных, недостоверных и порочащих сведений о деятельности Оператора и его сотрудниках в устной или письменной форме, в том числе путем распространения в социальных сетях, приводящее к ухудшению общественного мнения и прочим негативным последствиям;

**принципы этического поведения** – обязательная для исполнения сотрудниками Оператора совокупность принципов, стандартов, ценностей и норм, которые регулируют их личное и профессиональное поведение, и направленная на защиту их от недобросовестного поведения;

**стандарты антикоррупционного поведения** – правила, содержащие перечень действий и мер, направленных на предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций и их последствий;

**сотрудник** – работник Оператора, с которым Оператор заключил трудовой договор или договор гражданско-правового характера.

1.2. Требования настоящих Правил обязательны для соблюдения всеми сотрудниками Оператора в их профессиональной деятельности и/или отношениях между собой, с клиентами и иными лицами.

1.3. Основными целями и задачами настоящих Правил являются:

- формирование предсказуемой и комфортной деловой среды в государственных закупках;
- обеспечение единообразного и правильного применения сотрудниками принципов этического поведения;
- предотвращение фактов нарушений принципов этического поведения, ущемления прав клиентов, нанесения ущерба имуществу и деловой репутации оператора и его клиентов;
- формирование профессионально-этических стандартов антикоррупционного поведения.

1.4. Органы и должностные лица Оператора разрабатывают и осуществляют мероприятия, направленные на предупреждение нарушений принципов этического поведения, а также выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению таких нарушений.

## **2. Основные принципы этичного поведения**

2.1. Нормы этичного поведения базируются на основных принципах, вытекающих из обычая делового оборота и наилучшей деловой практики.

2.2. Основными принципами этичного поведения являются:

- открытость, гласность и публичность норм этичного поведения;
- честность, добросовестность и доверие во взаимоотношениях;
- неуклонное соблюдение законодательства в деловой практике и стандартов антикоррупционного поведения;
- профессионализм сотрудников Оператора;
- информационная открытость;
- терпимость, толерантность и высокая культура поведения и взаимоотношений;
- добросовестная конкуренция среди клиентов;
- максимальная экономия и эффективность;
- открытость и прозрачность на всех стадиях закупок;
- предотвращение коррупционных действий и злоупотреблений.

2.3. В своей повседневной деятельности сотрудники Оператора обязаны строго и неуклонно соблюдать законодательство Республики Узбекистан. Никакие ссылки на чрезвычайность ситуаций и особенность обстоятельств не могут служить оправданием для нарушения установленных законодательством предписаний. В случае если сотруднику Оператора станет известно о том, что своими действиями другой сотрудник Оператора непреднамеренно нарушает или может нарушить законодательство Республики Узбекистан или локальные акты Оператора, такой сотрудник обязан проинформировать нарушителя о его действиях, нарушающих законодательство и последствиях такого нарушения. В случае если сотруднику Оператора станет известно о намерении другого сотрудника Оператора нарушить законодательство Республики Узбекистан или локальные акты Оператора, такой сотрудник должен принять все меры для предотвращения нарушения законодательства, в том числе путем извещения сотрудников Оператора, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства.

2.4. Коррупционно опасным поведением применительно к настоящим Правилам считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение.

Сотруднику, вне зависимости от занимаемого им служебного положения, следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно опасных ситуаций и их последствий. Нравственный долг предписывает сотруднику безотлагательно докладывать непосредственному начальнику или руководству Оператора о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Необходимость формирования у сотрудника навыков антикоррупционного поведения предусматривает сознательное возложение им на себя моральных обязательств, ограничений и запретов. Нравственная чистоплотность, неподкупность сотрудника, его преданность интересам Оператора, верность служебному долгу составляют основу профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

2.5. Сотрудники Оператора в своих взаимоотношениях с клиентами должны соблюдать принцип равенства, избегать создания более предпочтительных отношений в ущерб отношений с другими или проявлений дискриминации.

2.6. При осуществлении своей деятельности, сотрудники Оператора обязаны избегать конфликта интересов, который может нанести ущерб Оператору или клиентам.

2.7. Под конфликтом интересов понимаются условия, при которых:

- заинтересованность сотрудника Оператора влияет или может повлиять на объективное исполнение им возложенных на него функций;
- интересы сотрудника Оператора вступают в противоречие с законными интересами клиента (клиентов) и способны привести к причинению вреда таким законным интересам.

2.8. Во избежание конфликта интересов, сотрудники Оператора не вправе:

- предоставлять односторонние преимущества одним клиентам, в ущерб другим;
- осуществлять дискриминацию клиентов при осуществлении их обслуживания Оператором, по каким бы то ни было признакам или причинам;
- участвовать в электронных государственных закупках;
- вступать в договорные отношения с клиентами, предусматривающие совместную деятельность в коммерческой сфере.

2.9. Оператор при обслуживании клиентов должен обеспечивать равные условия обслуживания.

2.10. Одним из важнейших принципов деятельности Оператора является информационная открытость. Информационная открытость Оператора ограничивается исключительно рамками защиты коммерческой и служебной тайны Оператора, принципами этического поведения.

2.11. Сотрудники Оператора обязаны принимать все меры к соблюдению конфиденциальности информации, ставшей им доступной в силу исполнения служебных (профессиональных) обязанностей. Запрещается передавать гласности или несанкционированно (без письменной санкции правообладателя) передавать третьим лицам на платной или безвозмездной основе какую-либо информацию, составляющую служебную или коммерческую тайну Оператора или клиентов.

2.12. Не допускается распространение ложных слухов и сведений, манипуляция фактами, распространение домыслов, сплетен и клеветнических измышлений,

которые могут нанести оскорбление сотруднику Оператора или клиенту, ущерб имиджу и деловой репутации Оператора или клиента.

2.13. Сотрудники Оператора обязаны проявлять терпимость к иным, отличным от их, мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям, полу, вероисповеданию, национальности. Они осознают и ценят право других жить в соответствии с собственным мировоззрением и служить ценностям множества самобытных культур, принимают, правильно понимают и уважают другие культуры, способы самовыражения и проявления человеческой индивидуальности. В своей профессиональной деятельности, в своем поведении и своим внешним видом сотрудники Оператора обязаны также избегать любых проявлений неуважения и пренебрежения к устоявшимся в обществе нормам и традициям и сложившейся культуре.

2.14. В общении сотрудники Оператора обязаны проявлять взаимоуважение и терпимость. Категорически запрещается использование ненормативной лексики, угроз и оскорблений.

2.15. Принцип добросовестной конкуренции среди участников на всех стадиях закупок тесно связан с отсутствием дискриминации клиентов. Заказчикам не рекомендуют устанавливать требования в процедурной документации, которые могут привести к обжалованию участниками ее положений.

2.16. Для достижения экономии заказчикам следует обратить внимание на формирование ожидаемой стоимости закупки, составление годового плана, критериев оценки, установление технических требований и условий договора.

Для формирования обоснованной ожидаемой стоимости закупки заказчики могут предварительно изучать рынок, осуществлять мониторинг коммерческих предложений потенциальных поставщиков и исследовать информацию относительно ценового диапазона. Установка заниженной ожидаемой стоимости может привести к отмене торгов.

Разместить на специальном информационном портале годовой план заказчикам рекомендуется заранее (до начала проведения процедуры закупки), что может способствовать повышению уровня конкуренции среди участников и результативности торгов.

Заказчикам при установлении технических требований к предмету закупки, критериев оценки и условий договора важно осознавать необходимость достижения не просто номинальной формальной экономии, а максимальной эффективности за лучшую полученную цену.

2.17. Для открытости и прозрачности на всех стадиях закупок Заказчикам рекомендуют заблаговременно публиковать годовые планы, а также быстро реагировать на обращения физических и юридических лиц, публикации в СМИ.

2.18. Предотвращение коррупционных действий и злоупотреблений обеспечивается заказчиком путем:

- прозрачности и доступности информации о закупках, подотчетности, путем публикации в электронном виде максимально возможного количества документов, связанных с закупками;
- внутренним контролем;
- составлением отчетности;
- ответственности должностных лиц за нарушение законодательства в этой сфере;
- недопущения участия в торгах хозяйствующих субъектов за совершенные ими коррупционные и другие соответствующие правонарушения.

### **3. Конфликт интересов и меры по их предотвращению**

3.1. Сотрудники Оператора при исполнении ими своих служебных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Конфликт интересов возникает в такой ситуации, когда сотрудники Оператора имеют личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими своих служебных обязанностей. Профессионально-этическое содержание конфликта интересов состоит в противоречии между служебным долгом и личной корыстной заинтересованностью, которое может причинить моральный вред высокому званию сотрудника. Личной корыстной заинтересованностью сотрудника признаётся возможность получения любой формы выгоды для него или иных лиц, с которыми он связан служебными или неформальными отношениями. Получение или вручение сотрудниками подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределенности, способствовать возникновению конфликта интересов. Принимая или вручая подарок, сотрудник попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества,

приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

3.2. Для предупреждения конфликта нормы профессиональной этики предписывают сотруднику:

- отказаться от возможной ненадлежащей выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- доложить непосредственному начальнику о возникшем конфликте интересов или об угрозе его возникновения;
- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;
- противодействовать коррупции и разоблачать коррупционеров любого уровня;
- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликта интересов.

3.3. Уклонение сотрудника от обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, равно как и его нечестность при предоставлении подобных сведений являются существенным условием возникновения конфликта интересов.

3.4. Заказчикам не следует демонстрировать поведение, которое может быть воспринято участником как намек на возможные коррупционные действия со стороны заказчика.

#### **4. Процедура проверки и требования к профессиональной подготовке сотрудников Оператора**

4.1. Оператор обязан обеспечить высокий профессиональный уровень и компетентность своих сотрудников и принимать меры для повышения квалификации и профессиональной подготовки своих сотрудников, а также по проверке профессиональной подготовки своих сотрудников.

4.2. Сотрудники Оператора обязаны добросовестно выполнять свои должностные обязанности, проявлять лояльность к своей организации, способствовать ее развитию и повышению уровня ее деловой репутации.

4.3. Оператор обязан принимать все меры, необходимые для нормального выполнения его персоналом должностных обязанностей, постоянной профессиональной подготовки и повышения квалификации своих сотрудников, обеспечения их оргтехникой, учебно-методическими, справочными изданиями,

актами законодательства, документами Оператора и другими необходимыми материалами.

## **5. Недобросовестная деятельность**

5.1. Поведение, нарушающее требования, установленные настоящими Правилами и другими локальными актами Оператора, имеющие цель обеспечения условий добросовестности в деятельности сотрудников Оператора электронных государственных закупок, а также защиту их законных прав, интересов и деловой репутации, признается недобросовестным.

5.2. Недобросовестное поведение сотрудника Оператора, которое наносит ущерб имиджу Оператора влечет за собой применение к нарушителю мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Трудового кодекса Республики Узбекистан.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила утверждены Оператором и вступают в силу с момента их опубликования на специальном информационном портале Оператора.